

Практическое занятие 2

Тема 1. Введение в курс «Теория и практика корпоративного управления»

Цель составления глоссария: систематизировать и закрепить понятийно-терминологический аппарат в сфере корпоративного управления и корпоративных отношений, необходимый для дальнейшего изучения дисциплины и профессиональной деятельности в области регламентации и нормирования труда.

Задачи составления глоссария (конкретизирующие цель)

№	Задача	Формируемый результат
1	Выделить ключевые термины и понятия из Главы 1 учебного пособия (с. 5–17)	Умение идентифицировать основные категории корпоративного управления
2	Зафиксировать точные определения каждого термина в письменной форме	Навык работы с профессиональной литературой и нормативной базой
3	Установить смысловые связи между понятиями (например, «корпорация» – «акционер» – «совет директоров»)	Понимание логики и структуры корпоративных отношений
4	Создать личный справочный инструмент для использования в процессе изучения последующих тем дисциплины	Формирование основы для самостоятельной аналитической работы

Методические рекомендации по составлению глоссария

- Отбор терминов.** Внимательно прочитайте страницы 5–17 учебника. Выписывайте каждый термин, который:
 - о выделен автором (жирный шрифт, курсив, в рамке);
 - о встречается впервые и далее используется как ключевое понятие;
 - о является специфическим для корпоративного управления.
- Формулировка определения.** Определение должно быть:
 - о **точным** (дословно из учебника или близко к тексту);
 - о **кратким** (1–2 предложения);
 - о **содержательным** (отражающим суть понятия).
- Структурирование.** Оформите глоссарий в рабочей тетради в виде таблицы:

№ п/п	Термин (понятие)	Определение
1	...	...
2		
3 и т.д.		

4. **Объём.** Ожидаемое количество терминов по Главе 1 — от 15 до 25. Не стремитесь выписать всё подряд — выбирайте действительно ключевые понятия.

5. **Проверка.** После составления глоссария проверьте себя: сможете ли вы объяснить каждый термин своими словами, не заглядывая в тетрадь?

ЗАДАНИЕ:

СОСТАВИТЬ письменно в рабочей тетради **ГЛОССАРИЙ** основных понятий:

Глава 1 с корпоративным управлением и корпоративными отношениями: основные практические аспекты. Страницы . с 5 по 17. из учебника "Основы корпоративного управления" - Шуклина М.А. _2019.

ССЫЛКА НА

УЧЕБНИК: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574442

Выполненный конспект ГЛОССАРИЯ прикрепить в Задание.

Глоссарий основных понятий (пример оформления)

Глава 1. Корпоративное управление и корпоративные отношения: основные практические аспекты

№	Термин	Определение (краткое)
1	Корпоративное управление	Система взаимодействия между советом директоров, менеджментом, акционерами и другими заинтересованными сторонами для достижения целей компании и баланса интересов.
2	Корпоративные отношения	Совокупность правовых, экономических и социальных связей между участниками корпорации (акционерами, менеджерами, работниками, кредиторами и др.).
3	Корпорация	Юридическое лицо, основанное на объединении капиталов, с ограниченной ответственностью участников и разделением функций собственности и управления.

№	Термин	Определение (краткое)
4	Акционер	
5	Агентская проблема	
6	Совет директоров	
7	Общее собрание акционеров	
8	Стейкхолдеры	
9	Корпоративный контроль	
10	Прозрачность (транспарентность)	
11	И т.д.	