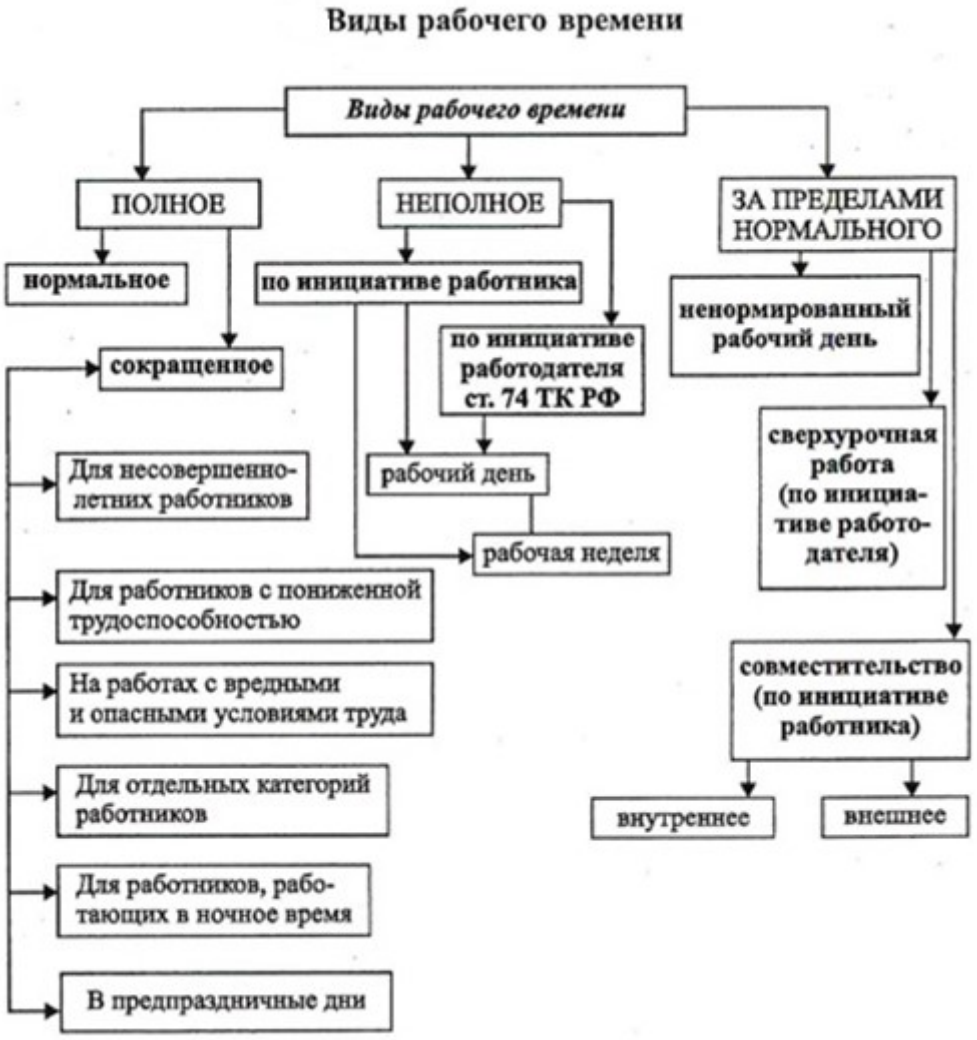
Задание 2

1) Дать характеристику каждому виду рабочего времени из приведенной схемы
2) Перечислить, какие гарантии предусмотрены работникам за выполнение сверхурочной работы



По продолжительности и оплате рабочее время различается:

- Полное

- Неполно

- За пределами нормального

Рабочее время *трактуется как время, установленное законом или на основании закона, в течение которого работник*:

а) *должен исполнять трудовые обязанности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора*

Б) *иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени (простои не по вине работника; оплачиваемые перерывы на обогрев, обед и т.д.).*

С точки зрения правового регулирования рабочее время имеет двуединую цель: а) оно обеспечивает реальность конституционного права граждан на отдых; б) закрепляет необходимую для общества на данном этапе его развития меру труда. Поэтому трудовое законодательство, с одной стороны, запрещает увеличивать длительность рабочего времени по сравнению с установленными нормами, а с другой – направлено на борьбу с потерями рабочего времени (простоями, прогулами, опозданиями и т.д.). Взаимные обязанности работников и работодателя по использованию рабочего времени оговорены Правилами внутреннего трудового распорядка, в которых закреплена обязанность работников соблюдать установленную продолжительность рабочего дня и использовать все рабочее время для производительного труда. Работодатель же обязан создавать условия для полного и производительного использования рабочего времени посредством обеспечения исправного состояния оборудования, запасы сырья, материалов, необходимых для бесперебойной и ритмичной работы и т.д.

Работающему по трудовому договору гарантируется установленная федеральным законом продолжительность рабочего времени, о чем сказано в ст. 37 Конституции РФ.

Трудовое законодательство не запрещает уменьшение предельной продолжительности рабочего времени с сохранением заработной платы, если уменьшение закреплено коллективным или трудовым договором.

Разработаны практические рекомендации по организации рабочего времени, опирающиеся на следующие принципы:

- При разработке графиков необходимо учитывать вид выполняемой работы, затрачиваемой физическое или умственное усилия, условия труда и другие факторы;

- При организации рабочего времени следует принимать во внимание потребности трудящихся с семейными обязанностями, а так же пожилых и инвалидов;

- На основе учета потребностей работников в отдыхе и досуге, а также индивидуальных предпочтений при разработке графиков необходимо предусматривать определенное число и продолжительность перерывов;

- Графики рабочего времени не должны ограничивать возможности получения трудящимися образования;

-Трудящихся и их представителей следует в полной мере информировать обо всех аспектах организации рабочего времени; они так же имеют право участвовать в разработке, введении и контроле использования предложенных графиков;

- Введение различных форм организации рабочего времени не должно способствовать сокращению занятости, ущемлять профсоюзные и другие права трудящихся;

-Если график рабочего включает ночную смену, работу в праздничные или воскресные дни или как- то иначе отрицательно влияет на семейную и социальную жизнь, число работающих по этому графику должно быть минимальным, и трудящимся необходимо обеспечить соответствующую компенсацию.