

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	№ Пр.531130.06.7. <u>065</u> - 2017
	Правила заполнения, регистрации и выдачи справки-вызова обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования заочной формы обучения	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

ПРИНЯТЫ

решением ученого совета

от «3» ноября 2017

протокол № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

от «17» ноября 2017

№ 08-259

Правила

заполнения, регистрации и выдачи справки-вызова обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования заочной формы обучения

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	№ Пр.531130.06.7.065 - 2017	2
	Правила заполнения, регистрации и выдачи справки-вызова обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования заочной формы обучения		

Предисловие

Настоящие правила определяют основные требования к заполнению, регистрации и выдаче справки-вызова студентам Красноярского института железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – КриЖТ ИрГУПС), обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения.

Правила вводятся в действие с момента утверждения.

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Сведения о Правилах

- 1 РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ КриЖТ ИрГУПС факультетом «Заочное обучение».
 - 2 УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом директора КриЖТ ИрГУПС от «17» 11 2017 г., № 09-259
 - 3 ПРИНЯТЫ решением ученого совета КриЖТ ИрГУПС (протокол № 2 от «3» ноября 2017 г.)
 - 4 ВВЕДЕНЫ впервые
 - 5 ИЗДАНИЕ ноябрь 2017 года
- Общее количество страниц – 7

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения КриЖТ ИрГУПС.

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	№ Пр.531130.06.7. <u>065</u> -2017	3
	Правила заполнения, регистрации и выдачи справки-вызова обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования заочной формы обучения		

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования, предусмотренные настоящими Правилами, являются обязательными для всех обучающихся факультета «Заочное обучение» по программам среднего профессионального и высшего образования и работников, обеспечивающих реализацию учебного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящих правилах использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 22.12.2014 г. № 443-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» в части совершенствования механизмов регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей»;
- статьи 173, 174 Трудового кодекса Российской Федерации (с учетом изменений, внесенных Федеральными законами);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право, на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.02.2014 г., № 31251);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2015 г. № 134 «О внесении изменения в форму справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368» (зарегистрирован в Минюсте РФ 18.03.2015 г., № 36491);
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – ФГБОУ ВО ИрГУПС) в последней редакции;
- Положение о Красноярском институте железнодорожного транспорта - филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (далее – КРИЖТ ИрГУПС).

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	№ Пр.531130.06.7. <u>065</u> - 2017	4
	Правила заполнения, регистрации и выдачи справки-вызова обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования заочной формы обучения		

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящие Правила определяют условия заполнения, регистрации и выдачи справок-вызовов обучающимся КриЖТ ИрГУПС.

3.2 Настоящие Правила вводятся в действие, отменяются или подлежат изменению в соответствии с требованиями документированной процедуры № ДП.250000.01.4.090-2012.

4 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВЫДАЧИ СПРАВКИ-ВЫЗОВА СТУДЕНТАМ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме, справка-вызов выдается для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

4.2 На основании справки-вызова работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам получающим высшее образование для прохождения:

- промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе 50 календарных дней);

- государственной итоговой аттестации до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования.

4.3 Обучающимся, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения:

- промежуточной аттестации на первом и втором курсах – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов – по 40 календарных дней;

- государственной итоговой аттестации – до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4 Сроки начала и окончания прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации и их продолжительность, указываемые в справке-вызове, должны строго соответствовать утвержденному календарному учебному графику по данному направлению подготовки или специальности на текущий учебный год.

4.5 Справка-вызов выдается только тем обучающимся, которые успешно осваивают соответствующую образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.

4.6 Студентам, не ликвидировавшим академические задолженности в установленные деканом сроки, справка-вызов не выдается.

	Система менеджмента качества Документация по менеджменту процессов	№ Пр.531130.06.7. <u>065</u> - 2017	5
	Правила заполнения, регистрации и выдачи справки-вызова обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования заочной формы обучения		

5 ЗАПОЛНЕНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СПРАВКИ-ВЫЗОВА

5.1 Справка-вызов заполняется специалистом по учебно-методической работе факультета «Заочное обучение».

5.2 Заполнение справки-вызова для обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования осуществляется по форме, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1368 (Приложение А).

5.3 Бланк справки-вызова печатной формы заполняется ручкой с синей пастой или чернилами.

5.4 Заполненная справка-вызов подписывается деканом факультета или лицом, уполномоченными доверенностью ректора ИрГУПС подписывать справки-вызовы и заверяется печатью факультета «Заочное обучение».

5.5 Подписанная и заверенная печатью факультета справка-вызов регистрируется специалистом по учебно-методической работе факультета «Заочное обучение» в «Журнале регистрации выдачи справки-вызова обучающимся».

5.6 Регистрационный номер справки-вызова формируется в соответствии со сквозной нумерацией в журналах по направлениям подготовки и специальностям.

5.7 Регистрационный номер и дата регистрации справки-вызова, указываемые в «Журнале регистрации выдачи справки-вызова обучающимся» и в заголовке самой справки-вызова, должны быть идентичны друг другу.

5.8 При утере справки-вызова обучающемуся на основании его личного заявления выдается дубликат с тем же регистрационным номером и датой выдачи, в верхнем правом углу вписывается слово «Дубликат».

5.9 При выявлении ошибок в наименовании организации, фамилии, сроков сессии и др., новая справка-вызов выдается только в обмен на прежнюю справку-вызов.

5.10 Справка-вызов, выдается обучающемуся на руки или направляется ему по почте по предварительно написанному заявлению (с предоставлением в деканат конверта, заполненного с адресом места назначения).

5.11 Верхняя часть справки-вызова до линии отрыва выдается не позднее, чем за две недели до начала сессии, согласно календарному учебному графику.

5.12 Нижняя часть справки-вызова после линии отрыва (справка подтверждение) выдается после окончания сессии тем обучающимся, которые присутствовали на сессии, согласно «Журналу регистрации выдачи справки-вызова обучающимся» и «Журналу учета посещаемости студентами учебных занятий по группам».

5.13 Обучающимся на договорной основе с оплатой стоимости образовательных услуг справка-вызов выдается только после подтверждения оплаты.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОРОН

6.1 Декан факультета несет ответственность за принятие решения о выдаче справки-вызова обучающимся факультета «Заочное обучение».

6.2 Специалисты по учебно-методической работе факультета «Заочное обучение» несут ответственность за заполнение бланков справок-вызовов, их регистрацию в соответствующем журнале и выдачу.

6.3 Обучающиеся факультета «Заочное обучение» несут ответственность за предоставляемые сведения об организации, в которой они работают, или фамилии, имени,



Правила
заполнения, регистрации и выдачи справки-вызова обучающимся по
образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования заочной формы обучения

отчестве работодателя – физического лица. При смене места работы обучающиеся обязаны информировать об этом деканат.

7 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1 Изменения и дополнения к настоящим Правилам вносятся по представлению декана факультета «Заочное обучение», рассматриваются на заседании ученого совета и утверждаются приказом директора КриЖТ ИрГУПС.

7.2 Отмена Правил осуществляется приказом директора КриЖТ ИрГУПС, в котором приводится соответствующее обоснование.

РАЗРАБОТАНО

Декан факультета «Заочное обучение»

В.А. Курочкин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе

Ж.М. Мороз

Заместитель директора по
учебной и методической работе СПО

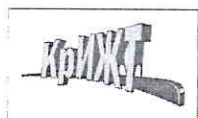
М.Г. Кушков

Начальник ОКДП

С.Ю. Журавлева

Инженер по качеству

Е.П. Игнатова



Правила
заполнения, регистрации и выдачи справки-вызова обучающимся по
образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования заочной формы обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Форма справки - вызова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образо-
вания и науки Российской Феде-
рации
от 19 декабря 2013 г. № 1368
(в ред. Приказов Минобрнауки
России
от 02.03.2015 № 134, от
26.05.2015 № 525)

Форма

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от "____" _____ 20____ г. № _____,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с по-
лучением образования

Работодателю _____

полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

работодателя – физического лица

В соответствии со статьей _____

Трудового кодекса Российской Федерации

173/173.1/174/176
(указать нужное)

_____ фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)
допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной
организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по

_____ форме обучения на _____ курсе,
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)
предоставляются гарантии и компенсации для _____

прохождения вступительных испытаний/

_____ промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/

_____ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или

_____ сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)*

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

_____ продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)



Правила
заполнения, регистрации и выдачи справки-вызова обучающимся по
образовательным программам среднего профессионального и высшего
образования заочной формы обучения

_____ полное наименование организации,
_____ осуществляющей образовательную деятельность
имеет _____ свидетельство _____ о _____ государственной _____ аккредитации, _____ выданное
_____ наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,
_____ реквизиты свидетельства о государственной аккредитации
по образовательной программе _____ образования
_____ основного общего/среднего общего/среднего про-
_____ фессионального/высшего (указать нужное)
по профессии/специальности/направлению подготовки _____
_____ код и наименование профессии/
_____ специальности/направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность, иное упол-
номоченное им должностное лицо

М.П.

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

линия отрыва

_____ фамилия, имя, отчество
находился в _____
_____ полное наименование организации,
_____ осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)
с _____ по _____
_____ число, месяц, год _____ число, месяц, год

Руководитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность, иное упол-
номоченное им должностное лицо

М.П.

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

* Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы
подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется.

** Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являю-
щихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования;
работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещаю-
щих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, про-
граммам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессио-
нального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государст-
венной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по
очно-заочной форме обучения.